

**T.C**

**ALUCRA KAYMAKAMLIĐI**

**ŐEVKET CANIKLI İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2019-2023**  
**STRATEJİK**  
**PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-versa-İaşım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANFERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*A. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetine müdabbe mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok ramusül bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek dışmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümesilli olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerini çirkinmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittilil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İhtidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İhtidara sahip kişiler şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tehvil edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, dansararındaki asil kanda, mevcuttur!

*A. Öztürk*

## Sunuş



Günümüzde çok hızlı değişimler, akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerden beklediği beceriler de farklılaşmaktadır. Bütün bunlar ise eğitim alanında değişim ve gelişimin hızla sağlanmasını gerektirmektedir.

Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğun noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlama da geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.  
Sevgi ve başarı dileklerimle...

Ferdi AVCI

Okul Müdür

## İçindekiler Tablosu

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
Okul Künyesi .....	7
Çalışan Bilgileri.....	8
Okulumuz Bina ve Alanları.....	9
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	10
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	11
Gelir ve Gider Bilgisi .....	11
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	13
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	13
Veli Anketi Sonuçları: .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	14
İçsel Faktörler *.....	14
Dışsal Faktörler *.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	17
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>19</b>
MİSYONUMUZ * .....	19
VİZYONUMUZ *.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	20
<b>AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
Stratejik Amaç 1: .....	21
Stratejik Hedef 1.1. . Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. ....	21
Performans Göstergeleri .....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	23
Stratejik Amaç 2:.....	23
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımı sağlanacak ve öğrencilerimizin doğaya ve çevreye duyarlılığı artırılacaktır. ....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	26
Stratejik Amaç 3:.....	26
Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyiş sağlanacaktır. ....	26
<b>IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>29</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ferdi AVCI	Müdür Vekili	Hüseyin PAÇA	Müdür Yardımcısı
Mervenur GÜNDÜZ	Müdür Yardımcısı	Duygu EKŞİ BIYIKCI	Öğretmen
Gözde ÖKSÜZ	Öğretmen	Sema YILDIRIM	Öğretmen
Mehmet AVCI	Okul Aile Birliği Bşk.	Coşkun KILIÇ	Öğretmen
Yelda ULUÇEÇEN EKŞİOĞLU	Okul Aile Birliği Üyesi	Yasin ÇELEBİ	Öğretmen
		Ebru YAVUZ	Öğretmen
		Mehmet AKÇAM	Gönüllü Veli
		Mahmut GÜNDÜZ	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz ilk olarak 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Alucra Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde eğitime başlamıştır. Yeni yapılan okul ve pansiyon binası 2014 yılında tamamlanmış olup, okulumuz 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren yeni binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuz hemşerimiz olan Gümrük ve Ticaret Bakanı Sayın Nurettin CANIKLI'nin merhum babasının adını taşımaktadır. Gündüzlü ve pansiyonlu olarak tekli öğretim yapmaktadır. Okulumuzun eğitim vermeye başladığı 2012-2013 yılından itibaren başarı durumu %100'dür.

Okulumuzun temel hedefleri olarak akademik olarak yeterli seviyeye gelmiş, insani, milli ve manevi değerlerine bağlı, ahlaklı ve dürüst bireyler yetiştirmektir. Bunun yanı sıra sosyal faaliyetlere katılan kendini toplum içinde rahat bir şekilde ifade edebilen bireyler yetiştirmek de başlıca amaçlarımızdan biridir. Bu amaçlar doğrultusunda öğrencilerimize yönelik okul içerisinde kendilerini ifade edebilecekleri, yeteneklerini keşfedebilecekleri ortamlar hazırlamaktayız. Ayrıca toplum hizmeti çalışmaları kapsamında sosyal ve fiziki çevreyi koruyan çalışmalar da yapmaktayız. Dönem sonu etkinliklerimiz, uçurtma şenliğimiz, annelere okuma etkinliklerimiz, lösev standımız, okuma cumhuriyeti projemiz ve daha niceleri geleneksel hale gelen etkinliklerimizden bazılarıdır. Ayrıca merkezi sınavlara hazırlık kapsamında açılan kurslar ve yapılan çalışmalar(yurt etütleri, koçluk sistemi deneme sınavları vb.) da okulumuzun akademik başarısını artırmaya yönelik olarak yapılan çalışmalardır.

Sene boyunca yapmış olduğumuz bu çalışmaları okul tanıtım ekibimizle birlikte ilçemizdeki ilkokullara anlatarak bu ailenin bir parçası olmalarını hedeflemekteyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: Alucra			
Adres:	Yunus Emre Mah. İğdecik Cad No:52 Alucra/GİRESUN	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://tinyurl.com/SEVKETCAN-KL">https://tinyurl.com/SEVKETCAN-KL</a>		
Telefon Numarası:	0454 751 32 38	Faks Numarası:	0454 751 32 39		
e- Posta Adresi:	758687@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sevketcantikliho@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758687	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15/09/2014		Toplam Çalışan Sayısı *	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	102	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	98		Erkek	8
	Toplam	200		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		YOK
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		335,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	5	6	11
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	492	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	2	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	102	İş Atölyesi	-	
Öğretmenler Odası (m2)	38	Beceri Atölyesi	-	
Okul Oturum Alanı (m2)	503	Pansiyon	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4312			
Okul Kapalı Alan (m2)	5275			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3000			
Kantin (m2)	23			
Tuvalet Sayısı	30			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	11	12	23				
5/B	9	13	22				
6/A	9	13	22				
6/B	10	12	22				
7/A	14	9	23				
7/B	13	8	21				
8/A	11	11	22				
8/B	9	14	23				
8/C	12	11	23				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 mpbs

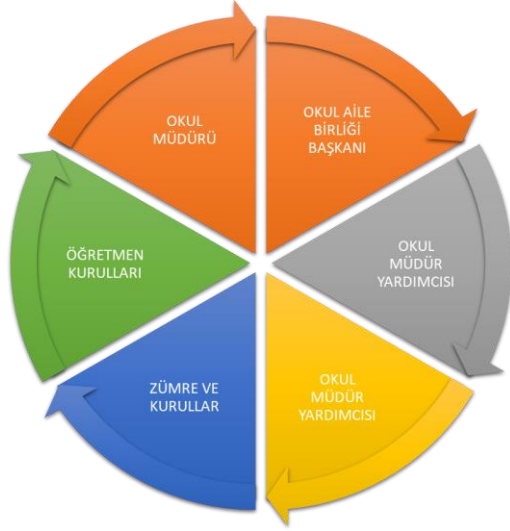
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	199.132,07 TL	147.671,96 TL
2018	195.962,01 TL	186.376,55 TL
2019		

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilere uygulanan anketler genel olarak değerlendirildiğinde;

Öğrencilerin okulun temizliğinden, öğretmenlerin cana yakın tavır sergilemelerinden, Z Kütüphane olmasından, laboratuvar olmasından, bilişim sınıfı olmasından memnun olduklarını ifade ettikleri görülmüştür.

Ayrıca okulun rehber öğretmenin olmaması öğrenciler tarafından oldukça fazla dile getirilmiş bu durumun dezavantaj teşkil ettiği görülmüştür.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlere uygulanan anket sonuçlarına göre genel itibariyle öğretmenlerimiz; karar alma sürecinde fikirlerine değer verildiğini, kendilerini okulun bir parçası olarak gördüklerini, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, okulun teknik imkanlar yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ifade etmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilere uygulanan anketler genel olarak değerlendirildiğinde;

Velilerimizin okulun temiz, disiplinli, güvenli(Pencerelerde kilit olması, merdivenlerde kaymaz bant olması, merdiven boşluğunun file ile kapatılması vs.),olduğundan ve ayrıca öğretmenlerin kendileri ve öğrencilerle iyi ilişkiler kurduğundan, okulun kendilerine yönelik faydalı seminerler düzenlediğinden memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Öğrencilerimiz gibi velilerimiz de okulda rehber öğretmenin olmayışını oldukça fazla dile getirmişlerdir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

#### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- 1- Okulumuzun yeni olması sebebiyle modern eğitim için fiziksel şartlarının tam olması.
- 2- Pansiyon binamızın ayrı olması.
- 3- Pansiyon binamızın oda sisteminde(her odada 6 öğrenci) olması.
- 4- Okul araç-gereçlerinin yeni olması.
- 5- Öğrencilerimiz için yeterli oyun alanının bulunması.
- 6- Okul-öğrenci-veli ilişkimizin güçlü olması.
- 7- Özgün sosyal etkinliklerin ve projelerin yapılması.
- 8- Öğrenci profilinin düzgün olması.
- 9- Okulumuzda disiplin durumuna ve genel temizliğe önem verilmesi

## **ZAYIF YÖNLER**

- 1-Velilerimizin çocuklarını yeteri kadar takip etmemeleri
- 2- Memurumuzun bulunmaması.
- 3-Taşımali eğitimin getirdiği zorluklar.
- 4-Okulumuzdaki temel branş öğretmenlerinin askerlik tayin gibi sebeplerle eksikliği.

## **Dışsal Faktörler \***

## **FIRSATLAR**

- 1-Okulumuzun Z Kütüphanesinin bulunması,
- 2-Eğitim hizmetleri için kullanılabilir kaynakların olması,
- 3-İlçe merkezinde olması
- 4- Üst yöneticilerle ve kurum içi personellerle iyi ilişkiler
- 5-Öğretmenlerin iyi niyetli ve fedakar olmaları

## **TEHDİTLER**

- 1- Uzaktan gelen öğrencilerin olması,
- 2- Öğretmen sirkülasyonunun yoğun oluşu,
- 3- Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü
- 4- İlçenin göç vermesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Taşınmalı Öğrenci Sayısının Fazla Olması
2	Bulunulan coğrafya itibariyle sosyo-ekonomik yapının düşük olması
3	Velilerin yeteri kadar çocuklarla ilgilenememesi
4	Öğretmen sirkülasyonun fazla olması sebebiyle öğrencilerin uyum problemleri yaşaması, sirkülasyondan dolayı öğretmen ihtiyacının zorlukla giderilmesi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Ortaöğretime hazırlık
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri
7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı

9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi
12	Kurum Kültürü Çalışmaları
13	
14	

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
5	Okul internet sitesinin daha etkin kullanılması
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
10	Mali konularda bilgili personel ihtiyacı

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

**Kendisini, ailesini, milletini ve yurdunu seven , bilgi ve beceri düzeyine sahip, üst seviye hedefleri olan ,hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen nesiller yetiştirmek.**

### VİZYONUMUZ \*

**Milli ve manevi değerleri benimsemiş ,bilgili ,ahlaklı ve terbiyeli , özgüveni olan ,kararlı ve başarıya koşmaktan zevk alan öğrencilerin yer alğı bir kurum olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

*Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.*

❖ *Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.*

❖ *Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.*

❖ *Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.*

❖ *İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.*

❖ *Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.*

❖ *İnsan sevgisi*

❖ *Milli ve manevi değerlere bağlılık ve saygı*

❖ *Hesap Verebilirlik*

❖ *Şeffaflık*

❖ *Sorumluluk Bilinci*

❖ *Etik Değerlere Bağlılık*

❖ *Koşulsuz Saygı ve Güven*

❖ *Güçlü ve Etkili İletişim*

❖ *Dürüstlük*

❖ *Çalışkanlık ve Özveri*

❖ *Samimiyet*

❖ *Sürekli İşbirliği ve dayanışma 31*

❖ *Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim*

❖ *Bağlılık*

❖ *İşbirliği İle Belirlenen Kurallar*

❖ *Karar Vermeye Etkin Katılım*

❖ *Hayat boyu Öğrenme*

❖ *Öğrenmeyi Öğrenme/Öğretme*

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren özel eğitim ihtiyaçlarını karşılayan ve okula sağlıklı bir şekilde ulaşmalarını sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** . Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2.** Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3.** Öğrencilerin okula uyum sorunlarını gidermek adına uyum programları yapılacak ve sene içerisinde oluşabilecek disiplin olaylarına karşı gerekli tedbirler alınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.4.** Taşınmalı eğitim noktasında oluşabilecek sorunlar ivedilikle çözülmeye çalışılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.5.** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitim faaliyetlerine daha etkin katılmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%77	%77	%78	%78	%78	%79
PG.1.3.1	Herhangi bir olumsuz davranış sebeple durumu görüşülen öğrenci oranı. (%)	%10	%9	%8	%7	%6	%5
PG.1.3.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%2	%0	%0	%0	%0
PG.1.5.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.2	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.4.1	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	%90	%92	%95	%96	%97	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.2.1 1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.5.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması gerekli önlemler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.3.2	Okula yeni başlayan öğrencilere yönelik olarak okula uyum çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.4.1	Öğrencilerin okula ulaşımını kolaylaştırmak için taşınmalı eğitimin tüm imkânlarından doğru ve etkili faydalanılması ve sıcak yemek dağıtımının zamanında yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
1.3.1	Yıl içerisinde disiplin olaylarını en aza indirmek için rehberlik servisi ve öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu koordineli bir şekilde çalışacaktır.	Rehberlik servisi ve Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımı sağlanacak ve öğrencilerimizin doğaya ve çevreye duyarlılığı artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerimizin kitap okumayı alışkanlık haline getiren bireyler olmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2..1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1,5	%2	%2,5	%3	%3,5

<b>PG.2.1.2</b>	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	%10	%9	%8	%7	%6	%5
<b>PG.2.1.3</b>	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%80	%83	%85	%87	%90	%95
<b>PG.2.2.1</b>	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10
<b>PG.2.1.4</b>	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	%0	%0,5	%1	%1,5	%2	%2,5
<b>PG.2.1.5</b>	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	%50	%52	%54	%56	%58	%60
<b>PG.2.1.6</b>	Proje Okullarını kazanan öğrenci oranı (%)	%0,5	%0,5	%1	%1,5	%2	%2,5
<b>PG.2.1.7</b>	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.8</b>	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile oranı. (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%45
<b>PG.2.1.9</b>	Açılan yabancı dil kursu sayısı	2	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
2.1.1.	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak için öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul Gelişim Ekibi
2.1.2	Öğrencilerin disiplin olaylarını azami ölçüde azaltabilmek için velilerle işbirliği yapılacaktır.	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu
2.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	İlgili Branş Öğretmenleri
2.2.1	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Türkçe Öğretmenleri



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
2.1.7	Açılan yetiştirme kurslarında öğrenci ihtiyaçlarının belirlenecek ve kurs planları bu ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
2.1.1	Öğrencilerin okul kütüphanesi, voleybol-basketbol sahası vb. yerleri rahat bir şekilde kullanmaları sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı
2.1.8	Rehber öğretmenlerce motivasyon, sınav sistemi vb. konularda velilere bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen
2.1.7	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için okul ve yaygın eğitim destekli kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi
2.1.6 2.1.8	Öğrenci ve velilere bir üst eğitim kurumunu tanıtmak için toplantılar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen
2.1.9	Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek için kurs açılacaktır	Okul İdaresi

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyiş sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmetiçi eğitime katılım oranı(%)	%20	%25	%30	%35	%40	%55
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu ()	Okulumuzda beyaz bayrak mevcut olup beslenme dostu okul sertifikası alınmıştır.					
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%87	%89	%90	%92
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak	1	1	1	1	1	1

	düzenlenen ortam sayısı.						
PG.3.1.9	Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı.	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.10	Onarımı ve donatımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	1	1	0	0	0	0
PG.3.1.11	Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan idareci sayısı	0	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her eğitim öğretim yılında iki defa uygulanacaktır.
3.1.2	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler kurulu toplantılarında dile getirilecektir.
3.1.3	Personel başarı belgesi almak için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler kurulu toplantılarında dile getirilecektir.
3.1.4	Personel Yüksek Lisans konusunda teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler kurulu toplantılarında dile getirilecektir
3.1.5	Beslenme dostu okul başvurusu yapılmış olup süreç takip edilecektir.	Okul İdaresi	
3.1.6	Okulumuzun tüm paydaşlarına yönelik ara ara bilgilendirme toplantıları yapılacaktır..	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az bir defa uygulanacaktır.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.10	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır..	Müdür Yardımcısı	Eksiklik oldukça tamamlanacaktır.
3.1.2	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Kurs ve seminer takvimine göre bilgilendirmeler yapılacaktır.
3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilere memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az bir defa uygulanacaktır.
3.1.9	Sivil Savunma tatbikatları yapılacaktır.	Sivil Savunma Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az iki defa uygulanacaktır.

## IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## ONAY SAYFASI

### Stratejik Plan Ekibi

Hüsetin PAÇA  
Müdür Yardımcısı

Duygu Ekşi BIYIKÇI  
Öğretmen

Sema YILDIRIM  
Öğretmen

Coşkun KILIÇ  
Öğretmen

Yasin ÇELEBİ  
Öğretmen

Ebru YAVUZ  
Öğretmen

Mehmet AKÇAM  
Gönüllü Veli

Mahmut GÜNDÜZ  
Gönüllü Veli

Ferdi AVCI

Okul Müdür V.

Fazıl DERBEDER

İlçe Milli Eğitim Müdürü